

# Klickanleitung „Platzzuweisung abstimmen (Zuweisung akzeptieren/ablehnen)“

30.09.2014

Die nachfolgende „Klickanleitung“ unterstützt die Anwender beim Einsehen des anonymisierten Verteilergenergebnisses aus Sicht der Schule. Die einzelnen Schritte werden anhand von Screenshots dargestellt und kurz beschrieben.

## 13\_PVP-01 Platzzuweisung abstimmen (Zuweisung akzeptieren/ablehnen)

Nach der Verteilung wird das Ergebnis des Optimierungslaufs und damit die Zuweisung von Studierenden zu Schulen die Platzverteilung für ZfsL/Seminare und Schulen anonymisiert freigeschaltet. Die Studierendendaten werden bei den Zuordnungen zu den jeweiligen Schulen durch einen anonymen, eindeutigen Namensschlüssel ersetzt. Sobald dieser Vorgang abgeschlossen ist, werden die ZfsL und die Seminare von den Universitäten über die Freischaltung der anonymisierten Verteilungsdaten informiert.

Die Schulen haben die Möglichkeit, die Zuweisung zu prüfen und entsprechend zu akzeptieren oder unter Angabe einer Begründung abzulehnen. Die abgelehnten Plätze müssen dann durch die Universität manuell nachsortiert und mit den betroffenen Schulen und Seminaren abgestimmt werden.

### Anonymisiertes Verteilergenergebnis einsehen (Schule)

#### 1. Melden Sie sich als Schule in PVP an.

Verwenden Sie hierfür die Nummer der Schule, die Sie sich notiert haben. Achten Sie darauf, dass sich der Benutzername aus „**admin**“ und der jeweiligen Schulnummer zusammensetzt. Das Passwort ist das gleiche wie bei der Anmeldung als Universität bzw. Bezirksregierung.

## Lokale Anmeldung

**i** **Anmeldung erfolgt lokal an PVP.**  
Bitte verwenden Sie die in der PVP hinterlegten Anmelde­daten.

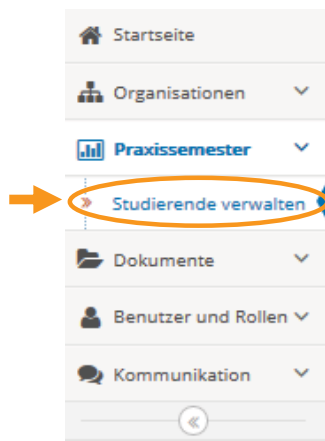
Benutzername\*   
Ihr Benutzername.

Passwort\*

\* Pflichtfelder

[Anmelden](#)

2. Wählen Sie im Hauptmenü „*Praxissemester/Studierende verwalten*“.

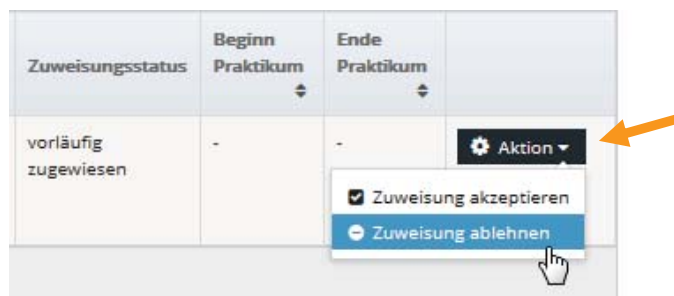


Es werden alle Studierenden (in anonymisierter Form) angezeigt, die durch die Verteilung (vorläufig) dieser Schule zugeordnet wurden.

## Zuweisung ablehnen und Ablehnung begründen

3. Entscheiden Sie für den jeweiligen Studierenden, ob Sie die Zuweisung annehmen oder ablehnen (Aktionsmenü).

Zuweisungsstatus	Beginn Praktikum	Ende Praktikum	
vorläufig zugewiesen	-	-	<b>Aktion</b> ▼ ☑ Zuweisung akzeptieren ☐ Zuweisung ablehnen



Nachfolgend wird der Fall beschrieben, dass die vorläufige Zuweisung eines Studierenden durch die Schule abgelehnt wird.

4. Bestätigen Sie im Falle der Ablehnung die Hinweismeldung.

**Studierenden ablehnen** ✕

Sind Sie sicher, dass Sie diesen Studierenden ablehnen möchten?  
Diese Aktion kann nicht rückgängig gemacht werden.

**Ablehnen** **Abbrechen**

5. Geben Sie den Ablehnungsgrund an und speichern Sie Ihre Angaben.

Ablehnungsgrund\*

\* Pflichtfelder

**Abbrechen** **Speichern**

6. Endgültige Zuweisung einsehen.

Nach der endgültigen Zuweisung durch die Universität erscheint der entsprechende Studierende mit Namen und Kontaktinformationen.