

**Lehrerbildungszentrum
der RWTH Aachen**

Nina Grydzhuk

Sekretariat und Ausleihe

Theaterplatz 14

52056 Aachen

Telefon: +49 241 80-96285

E-Mail: ausleihe@lbz.rwth-aachen.de

www.lbz.rwth-aachen.de

Jana Zimmermann

Technische Beratung und Vertretung Ausleihe

Fachdidaktikkoordination

Telefon: +49 241 80-96328

E-Mail: zimmermann@lbz.rwth-aachen.de

Nutzungsbedingungen für den Geräte- und Lizenzverleih

§ 1 Allgemeines

(1) Die Geschäftsstelle des Lehrerbildungszentrums der RWTH Aachen verleiht an alle Dozierende, Promovierende und Lehramtsstudierende zur Durchführung fachdidaktischer und bildungswissenschaftlicher Projekte verschiedene mobile Geräte und Lizenzen sowie Präsentations- und Moderationsmaterial.

(2) Die Geräte, Lizenzen sowie Präsentations- und Moderationsmaterialien können kostenlos an der Geschäftsstelle Lehrerbildungszentrum entliehen werden.

(3) Die Geräte, Lizenzen sowie Präsentations- und Moderationsmaterialien werden nach vorhandener Kapazität und Reihenfolge der Anmeldungen vergeben. Es besteht kein Anspruch auf die Ausleihe bestimmter Geräte oder bestimmten Zubehörs.

§ 2 Entleihverfahren

(1) Die Geräte, Lizenzen und Materialien müssen vorab per Mail bei Iris Bodych reserviert werden. Eine Abholung der angemeldeten Entleihgegenstände erfolgt dann nach voriger Vereinbarung an der Geschäftsstelle Lehrerbildungszentrum.

(2) Die Entleihzeit ist grundsätzlich für die verschiedenen Leihartikel festgelegt. Je nach Einsatz- und Verwendungszweck können jedoch individuelle Vereinbarungen getroffen werden. Hierbei können auch regelmäßige Ausleihvorgänge, beispielsweise für die Dauer eines Semesters, vereinbart werden.

(3) Die ausleihende Person verpflichtet sich zur Einhaltung der Entleihzeit und zur unaufgeforderten Rückgabe der entliehenen Gegenstände/Lizenzen und des Materials innerhalb der Leihfrist.

(4) Vor Entleihung werden die Geräte/Lizenzen und das Material auf Vollständigkeit des Zubehörs, Funktionstüchtigkeit sowie eventuelle Schäden geprüft. Die ausleihende Person bestätigt die Übergabe der funktionstüchtigen Geräte mit ihrer Unterschrift und hinterlässt für mögliche Kommunikation ihre E-Mail-Adresse und Mobilfunknummer.

(5) Die ausleihende Person ist verpflichtet, die Geräte/Lizenzen sowie das Material vollständig, intakt und mit geladenem Akku zurückzugeben. Sollten die Geräte beschädigt und/oder ein Verlust des Zubehörs zu verzeichnen sein oder gar nicht abgegeben werden, tritt § 3 Haftung in Kraft.

(6) Die Systemeinstellungen sowie die Zugangspasswörter der Geräte dürfen nicht verändert werden. Falls für die jeweiligen Projekte weitere Programme benötigt werden, muss dies im Vorfeld des Entleihvorgangs telefonisch oder per Mail abgestimmt werden.

§ 3 Haftung

(1) Die ausleihende Person haftet für alle Schäden und Verluste, die während der Leihzeit entstehen. Insbesondere haftet sie auch für ein Verschulden Dritter.

§ 4 Sofortige Rückforderung durch den Verleiher

(1) Die Geschäftsstelle Lehrerbildungszentrum der RWTH Aachen darf die entliehenen Artikel umgehend zurückfordern, falls die ausleihende Person einen vertragswidrigen Gebrauch von der Sache macht oder die Sache wissentlich durch Vernachlässigung der ihnen obliegenden Sorgfalt erheblich gefährdet.